



ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W NEGOCJACJACH nr 2/2021

Polski Rejestr Statków Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku zaprasza do udziału w negocjacjach w przedmiocie realizacji zamówienia pod nazwą „Wykonanie projektu aranżacji pomieszczenia na terenie siedziby Polskiego Rejestru Statków Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku pod salę szkoleniowo-konferencyjną oraz prac wykonawczych wraz z wyposażeniem sali w meble biurowe”, z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:

Polski Rejestr Statków Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku, adres: al. gen. Józefa Hallera 126, 80-416 Gdańsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000019880, NIP: 5840304472, REGON: 000144992, kapitał zakładowy w wysokości 8.000.000,00 zł, wpłacony w całości, zwana dalej „Spółką” lub „Zamawiającym”.

Dane kontaktowe, pod którymi można zasięgnąć informacji w związku z przedmiotowym zaproszeniem do udziału w negocjacjach:

- 1) telefon: 58 346 17 00;
- 2) e-mail: aa@prs.pl;
- 3) adres strony internetowej Zamawiającego: www.prs.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ OGÓLNE WARUNKI POSTĘPOWANIA:

1. Przedmiotowe zamówienie udzielane jest w trybie zaproszenia do udziału w negocjacjach. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740 t.j. z dnia 08.10.2020 r. z późn. zm.) oraz zgodnie z treścią niniejszego zaproszenia do udziału w negocjacjach.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 z dnia 24.10.2019 r. z późn. zm.).
3. Przewiduje się następujące etapy postępowania:
 - 1) Etap I – Przesłanie przez Oferentów na adres Zamawiającego ofert – w terminie do dnia





- 16.04.2021 r. do godz. 15:00;
- 2) Etap II – Negocjacje i wybór Oferenta – w terminie do dnia 23.04.2021 r.;
 - 3) Etap III – Ustalenie ostatecznej treści umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana podczas Etapu II – w terminie do dnia 30.04.2021 r.;
 - 4) Etap IV – Zawarcie umowy z Oferentem - w terminie do dnia . 10.05.2021
 - 5) Etap V – Wykonanie Projektów – w terminie do dnia 24.05.2021
 - 6) Etap VI – Wybór projektu i naniesienie ewentualnych zmian – w terminie do dnia 31.05.2021
 - 7) Etap VII – Wykonanie prac budowlanych – w terminie do dnia 28.06.2021
4. Przedkładając swoją ofertę Oferent akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki określone przez Zamawiającego.
 5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty, a także z zawarciem umowy.
 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
 7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
 8. Zamawiający ma prawo na każdym etapie odstąpić od postępowania bez wyłonienia Oferenta i bez podania przyczyny. Oferentowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
 9. Informacje o odrzuceniu ofert, unieważnieniu lub rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej pod adresem: www.prs.pl (zakładka: O nas / Biuletyn Informacji Publicznej / Ogłoszenia).
 10. Porozumiewanie się z Oferentami odbywa się drogą pisemną lub drogą elektroniczną, a także poprzez zamieszczane publikacje na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.prs.pl (zakładka: O nas / Biuletyn Informacji Publicznej / Ogłoszenia).
 11. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert: 50% cena (na zasadzie im niższa cena tym większa liczba punktów), 25% termin realizacji (na zasadzie im wcześniejszy termin wykonania, tym większa liczba punktów), 25% doświadczenie oferenta (na zasadzie im więcej wykonanych podobnych projektów tym więcej punktów).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu aranżacji pomieszczenia pod salę szkoleniowo-konferencyjną oraz prac wykonawczych wraz z wyposażeniem sali w meble





- biurowe na terenie siedziby Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Prace projektowe:
 - a) Wykonanie projektu architektonicznego,
 - b) Wykonanie projektu wykonawczego.
 - 2) Wykonawstwo:
 - a) Prace budowlane i wykończeniowe,
 - b) Wyposażenie Sali w meble biurowe.
 3. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia do udziału w negocjacjach, stanowiącym zakres robót.
 4. W przypadku użycia w zakresie robót nazwy producenta lub pochodzenia w odniesieniu do określonych materiałów, Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazania jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie materiałów o równoważnych parametrach, nie gorszych niż wskazane.
 5. Wycenę zamówienia należy wykonać w oparciu o wskazany w niniejszym dokumencie i Załączniku nr 1 zakres robót oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
 6. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Oferentów wizji lokalnej w terminie indywidualnie ustalonym z Zamawiającym.
 7. Zamawiający przewiduje następujące wymagania w zakresie wykonania:
 - 1) przygotowanie i wykonanie zamówienia zgodnie z: przepisami technicznymi określonymi w stosownych przepisach prawa, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi, a także zgodnie ze sztuką budowlaną, ustalonym zakresem zamówienia, zaleceniami Zamawiającego, nie wykraczającymi poza ustalony zakres zamówienia;
 - 2) wykonywanie zamówienia z zachowaniem należytego porządku, utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci na koszt Wykonawcy, a po zakończeniu realizacji zamówienia – uporządkowanie terenu i przekazanie go Zamawiającemu w umówionym terminie;
 - 3) użyte do wykonania materiały własne Wykonawcy winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, zgodnie z wymaganiami polskich norm, atestów i posiadać świadectwa bezpieczeństwa i higieny, gwarancje, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie;
 - 4) kolorystykę użytych materiałów należy uzgodnić z Zamawiającym, dostosować i dobrać do istniejących elementów budynku;





- 5) zapewnienie kompetentnego kierownictwa, pracowników oraz sprzętu w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym i terminowym wykonanie przedmiotu umowy;
- 6) skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności atestów technicznych i deklaracji zgodności oraz innych dokumentów, których obowiązek posiadania wynika z przepisów budowlanych i innych mających zastosowanie;
- 7) zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu gwarancji na okres 2 lat liczonej od następnego dnia od daty bezusterkowego odbioru końcowego zamówienia.
9. Wzór umowy z wyłonionym Wykonawcą stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do udziału w negocjacjach.
10. Zamawiający dopuszcza zlecenie części zamówienia Podwykonawcom, wymienionym w ofercie Wykonawcy, jeżeli w ofercie Oferent określił zakres prac, które będzie wykonywał osobiście, a które za pomocą Podwykonawców. Szczegółowe warunki korzystania z Podwykonawców zostaną wskazane w treści zawartej umowy.
11. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, wybrany Oferent wniesie w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy w formie pieniężnej, zwane dalej „Zabezpieczeniem”, ważne przez okres realizacji umowy – na warunkach wskazanych w treści zawartej umowy.

IV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ:

1. Każdy Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zaproszenia do udziału w negocjacjach.
2. Pytanie Oferenta musi być sformułowane w sposób precyzyjny i wysłane na adres siedziby Zamawiającego bądź drogą elektroniczną na adres : aa@prs.pl, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert (Etap I). Jeśli pytanie wpłynęło w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający w miarę możliwości niezwłocznie udzieli Oferentowi wyjaśnień. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazywania Oferenta, który z pytaniem wystąpił w





drodze publikacji ich treści na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.prs.pl (zakładka: O nas / Biuletyn Informacji Publicznej / Ogłoszenia).

4. Przed upływem terminu składania ofert (Etap I), Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od procedury zaproszenia do udziału w negocjacjach, a także zmodyfikować treść zaproszenia do udziału w negocjacjach. W takim wypadku dopuszcza się odpowiednie wydłużenie terminu składania ofert. Oferentowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiający poinformuje wszystkich Oferentów biorących udział w postępowaniu o dokonanych modyfikacjach i ewentualnym wydłużeniu terminów składania ofert oraz kolejnych etapów postępowania, jeśli okaże się to konieczne. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili opublikowania informacji o jej dokonaniu na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.prs.pl (zakładka: O nas / Biuletyn Informacji Publicznej / Ogłoszenia).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) znajdują się w dobrej sytuacji finansowej, w szczególności nie są ujęci w rejestrze dłużników;
 - 2) w stosunku do których nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne, ani nie zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie tych postępowań, ani nie są postawieni w stan likwidacji;
 - 3) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (Etap I), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 1 usługę projektowo-wykonawczą o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych brutto), z czego wartość projektu stanowiła nie mniej niż 10% wartości usługi;
 - 4) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, na kwotę co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) – na warunkach szczegółowo określonych w treści wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do udziału w negocjacjach.





2. Jako Oferenci nie mogą uczestniczyć w niniejszym postępowaniu:
 - 1) dłużnik, poręczyciel, gwarant dłużnika Zamawiającego, ani osoby powiązane kapitałowo lub osobowo z tymi osobami;
 - 2) członkowie zarządu, członkowie organu nadzorującego, prokurenci, pełnomocnicy oraz osoby odpowiedzialne za przygotowanie i przeprowadzenie niniejszego postępowania;
 - 3) małżonek, zstępni oraz wstępni osób, o których mowa w pkt 1) i 2).
3. O wybór oferty będą mogli starać się Oferenci, którzy nie zostaną wykluczeni z postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy:
 - 1) nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w zaproszeniu do udziału w negocjacjach i nie uzupełnili lub nie wyjaśnili na wezwanie Zamawiającego dokumentów w wyznaczonym terminie;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje;
 - 3) w razie nie spełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 powyżej;
 - 4) gdy są podmiotami, o których mowa w ust. 2 powyżej.

VI. ZASADY SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w terminie, o którym mowa w dziale II ust. 3 pkt 1), na adres siedziby Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres: aa@prs.pl.
2. Ofertę przesłaną w formie papierowej należy złożyć w trwale zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie o treści: „Oferta dotycząca zamówienia pod nazwą *„Wykonanie projektu aranżacji pomieszczenia na terenie siedziby Polskiego Rejestru Statków Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku pod salę szkoleniowo-konferencyjną oraz prac wykonawczych wraz z wyposażeniem sali w meble biurowe”*. Otworzyć nie wcześniej niż dnia 19.04.2021. r., godz. 8:00”. W przypadku oferty złożonej drogą elektroniczną, wiadomość elektroniczna powinna zostać wysłana wraz z oznaczeniem wysokiego priorytetu (wysokiej ważności) przekazywanej wiadomości, a także z opcją żądania potwierdzenia dostarczenia oraz przeczytania.
3. Oferent jest związany ofertą przez okres 4 miesięcy, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oferentowi przysługuje uprawnienie do wprowadzenia zmian do złożonej oferty jedynie przed upływem terminu do składania ofert. Ust. 1-3 powyżej stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że dopisek winien zawierać dodatek „ZMIANA”. Wszelkie zmiany winny być





- wprowadzone w następujący sposób: wskazanie miejsca dokonania zmiany, treść zmiany oraz pierwotną treść.
5. Oferta powinna zostać złożona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia udziału w negocjacjach oraz powinna zawierać:
 - 1) dokument rejestrowy, w szczególności w celu wykazania umocowania osób podpisujących ofertę do reprezentacji Oferenta. Jeśli ofertę podpisują osoby inne niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć, oprócz dokumentu rejestrowego, pełnomocnictwo w oryginale lub odpis notarialny;
 - 2) oświadczenie o spełnieniu przesłanek, o których mowa w dziale V ust. 1 pkt 1)-4);
 - 3) oświadczenie o spełnieniu przesłanek, o których mowa w dziale V ust. 2 pkt 1)-3).
 - 4) oświadczenie o akceptacji wzoru umowy (Załącznik nr 2).
 6. W celu udokumentowania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale V ust. 1 pkt 3), Oferent jest zobowiązany załączyć dowód (referencje lub inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Oferenta w tym przedmiocie). Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, musi wskazywać przyczyny o obiektywnym charakterze braku referencji lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie usług. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania prawdziwości informacji podanych przez Oferenta poprzez kontakt z podmiotami, na rzecz których Oferent zrealizował usługi wskazane w oświadczeniu.
 7. W celu udokumentowania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale V ust. 1 pkt 4), Oferent jest zobowiązany załączyć kopię aktualnej polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, na kwotę co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) – na warunkach szczegółowo określonych w treści wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do udziału w negocjacjach.
 8. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentacji, zgodnie z ust. 5 pkt 1) powyżej. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz parafowane.
 9. Oferty zostaną otwarte w dniu 19.04.2021 r. o godzinie 8:00 w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest niejawne.
 10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.





11. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) jest niezgodna z wymogami, o których mowa w zaproszeniu do udziału w negocjacjach;
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zaproszenia do udziału w negocjacjach;
 - 3) jej przyjęcie naruszałoby interes Zamawiającego;
 - 4) sytuacja finansowa Oferenta i jego wiarygodność nie otrzymają pozytywnej oceny Zamawiającego.
12. Jeśli w ofercie występują wątpliwości co do zakresu merytorycznego złożonej oferty, Zamawiający ma prawo wezwania Oferenta do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
13. Zamawiający, po dokonaniu oceny złożonych ofert, skontaktuje się z wybranymi Oferentami oraz będzie prowadził z nimi negocjacje. Przedmiotem negocjacji będzie w szczególności ustalenie treści umowy. O trybie prowadzenia negocjacji Zamawiający poinformuje wybranych Oferentów.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo, po przeprowadzeniu negocjacji, do wyboru Oferenta, którego ofertę uznał za najkorzystniejszą, bądź może nie dokonać żadnego wyboru. Oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
15. Oferentom, którzy nie będą zaproszeni do udziału w negocjacjach lub których oferta nie zostanie wybrana po przeprowadzeniu negocjacji, nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze. Przyjmuje się, że Zamawiający nie jest związany złożonymi ofertami, a brak zaproszenia do udziału w negocjacjach lub brak informacji o odrzuceniu/wykluczeniu bądź braku wyboru Oferenta w żadnym wypadku nie może być traktowane jako przyjęcie oferty przez Zamawiającego.
16. Zamawiający powiadomi Oferentów o wyniku przeprowadzonego postępowania nie później niż do dnia 26.04.2021 r. w trybie określonym w dziale II ust. 9.

VII. POSTĘPOWANIE PO WYBORZE OFERTY:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty (Etap II) i wyłonieniu Oferenta, którego oferta została wybrana w trybie negocjacji i oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta uzgodniona pomiędzy stronami umowa, po uzyskaniu przez Zamawiającego odpowiednich zgód korporacyjnych, z zastrzeżeniem działu III ust. 11 (zabezpieczenie należytego wykonania umowy).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień wzoru umowy, w





wyniku negocjacji z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Zmiana nie może dotyczyć istotnych postanowień umownych.

3. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez Oferenta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od zawarcia umowy z tym Oferentem oraz do zawarcia umowy z kolejnym Oferentem, którego oferta była drugą najkorzystniejszą ofertą, o ile wyrazi zgodę, lub unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może na każdym etapie zakończyć postępowanie bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku uzyskania zgód korporacyjnych na zawarcie umowy. W takim wypadku Oferentom nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

VIII. OSOBA WYZNACZONA DO KONTAKTU:

Do kontaktowania się z Oferentami, po stronie Zamawiającego upoważnieni są:

- 1) Anna Wojnicz, e-mail: anna.wojnicz@prs.pl, tel.: 691-767-116;
- 2) Katarzyna Stańczyk, e-mail: katarzyna.stanczyk@prs.pl, tel.: 601-652-821.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i ust. 2, a także art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), zwanego w dalszej części RODO, Polski Rejestr Statków Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku, zwana w dalszej części Spółką informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych – Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Rejestr Statków Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku (adres: al. gen. Józefa Hallera 126, 80-416 Gdańsk, tel.: + 48 058 346 17 00, + 48 058 751 11 00, adres e-mail: mailbox@prs.pl).
2. Inspektor Ochrony Danych – Spółka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem tel.: + 48 058 751 12 97, e-mailem: iod@prs.pl lub pisemnie na adres siedziby





- Spółki, wskazany w pkt I.
3. Cele i podstawy przetwarzania:
 - 1) Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy, której jest Pani/Pan stroną / w której została Pani/został Pan wskazana/y jako osoba upoważniona do reprezentacji, pełnomocnik, osoba odpowiedzialna za wykonywanie umowy lub osoba do kontaktu, w związku z powyższym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b), f) RODO w celu prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy, a także dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Interes Administratora koncentruje się m.in. wokół rozwijania oferty handlowej i przedsiębiorstwa oraz rachunku ekonomicznego, przy poszanowaniu Pani/Pana prywatności i praw, w tym poprzez przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w minimalnym zakresie, koniecznym do osiągnięcia tych celów. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (wynikającego m.in. z przepisów podatkowych lub rachunkowych).
 - 2) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy/utrudnienie w prawidłowym realizowaniu umowy.
 - 3) Spółka nie planuje przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w celu innym niż cel, w którym Pani/Pana dane osobowe zostały zebrane. Gdyby zaistniała potrzeba przetwarzania danych w innym celu, Spółka przed planowanym przetwarzaniem poinformuje Panią/Pana o tym innym celu oraz udzieli w tym zakresie wszelkich innych stosownych informacji.
 4. Prawo do sprzeciwu – W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przez Spółkę Pani/Pana danych. Spółka przestanie przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że Spółka będzie w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla Spółki ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 5. Okres przechowywania danych – Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i okres przedawnienia roszczeń wynikających z realizowanej przez strony umowy, a także okres obowiązku przechowywania dokumentów





- księgowych, związanych z realizowaną umową, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2019.351 t.j. z dnia 22.02.2019 r. z późn. zm.), jeżeli okresy te nie są tożsame.
6. Odbiorcy danych:
 - 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą strony umowy, a także pracownicy i współpracownicy Polskiego Rejestru Statków Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku w zakresie, w jakim niezbędne jest to do zawarcia, wykonania i rozliczenia zawartej pomiędzy stronami umowy.
 - 2) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione także podmiotom z naszej grupy kapitałowej (spółkom zależnym) oraz oddziałom (polskim i zagranicznym).
 - 3) Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne.
 7. Prawa osób, których dane dotyczą:
 - 1) Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 2) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
 8. Informacja o dobrowolności podania danych – Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy.
 9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:
 - 1) W procesie zawarcia i wykonywania umowy Spółka nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane przez Panią/Pana dane.
 - 2) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zgodnie z przepisem art. 4 pkt 4) RODO, "profilowanie" oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.





X. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres zamówienia (zakres robót).
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.





**Załącznik nr 2 do zaproszenia do udziału w negocjacjach
(formularz ofertowy)**

**OFERTA ZŁOŻONA W ODPOWIEDZI NA ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU
W NEGOCJACJACH nr 2/2021**

Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie projektu aranżacji pomieszczenia na terenie siedziby Polskiego Rejestru Statków Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku pod salę szkoleniowo-konferencyjną oraz prac wykonawczych wraz z wyposażeniem sali w meble biurowe”.

Zamawiający:

Polski Rejestr Statków Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku, adres: al. gen Józefa Hallera 126, 80-416 Gdańsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000019880, NIP: 5840304472, REGON: 000144992, kapitał zakładowy w wysokości 8.000.000,00 zł, wpłacony w całości.

Wykonawca:

Niniejsza Oferta zostaje złożona przez:

Oznaczenie Oferenta (imię i nazwisko/firma/nazwa)	
Imię i nazwisko osób reprezentujących Oferenta	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Adres	





Nr telefonu	
Adres e-mail	
PESEL / NIP / REGON	
KRS (numer oraz oznaczenie sądu, w którym przechowywana jest dokumentacja rejestrowa)	

W nawiązaniu do zaproszenia do udziału w negocjacjach dla zamówienia pod nazwą: „Wykonanie projektu aranżacji pomieszczenia na terenie siedziby Polskiego Rejestru Statków Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku pod salę szkoleniowo-konferencyjną oraz prac wykonawczych wraz z wyposażeniem sali w meble biurowe”, składam/y ofertę wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zaproszeniu do udziału w negocjacjach.

Oferuję / Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z zaproszenia do udziału w negocjacjach oraz wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do zaproszenia do udziału w negocjacjach za:

Cenę netto: zł (słownie:.....)

Podatek VAT zł (słownie:

Cenę brutto zł (słownie:

W załączeniu przedkładam / przedkładamy kosztorys ofertowy.





Oświadczam / oświadczamy, że oferowana cena (wynagrodzenie) pokrywa wszystkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia oraz należności publicznoprawne.

Ja niżej podpisana/y oświadczam / My niżej podpisani oświadczamy, że:

- 1) dysponuję / dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, co pozwoli na wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 2) zapoznałam/em / zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymogami Zamawiającego i nie wnoszę / nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) będę związana/y / będziemy związani niniejszą ofertą przez okres 6 miesięcy, licząc od dnia upływu terminu składania ofert;
- 4) podane w niniejszej Ofercie dane są zgodne z prawdą i znane mi / nam są sankcje wynikające ze składania fałszywych oświadczeń;
- 5) zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Ponadto składam/y poniższe oświadczenia:

Oświadczam / Oświadczamy, że znajduję się / znajdujemy się w dobrej sytuacji finansowej, w szczególności nie jestem ujęta/y / nie jesteśmy ujęci w rejestrze dłużników.

Podpis / Podpisy:

Oświadczam / Oświadczamy, że nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne, ani nie zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie tych postępowań, ani podmiot, który reprezentuję nie jest postawiony w stan likwidacji.





Podpis / Podpisy:

Oświadczam / Oświadczamy, że wykonałam/em / wykonaliśmy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (Etap I), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę projektowo-wykonawczą o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100 brutto), z czego wartość projektu stanowiła nie mniej niż 10% wartości usługi.

Podpis / Podpisy:

Oświadczam / Oświadczamy, że posiadam / posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, na kwotę co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) – na warunkach szczegółowo określonych w treści wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2.

Podpis / Podpisy:

Oświadczam / Oświadczamy, że nie jestem / nie jesteśmy:

- 1) dłużnikiem, poręczycielem, gwarantem dłużnika Zamawiającego, ani osoby powiązanej kapitałowo lub osobowo z tymi osobami;
- 2) członkiem zarządu, członkiem organu nadzorującego, prokurentem, pełnomocnikiem





oraz osobą odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie niniejszego postępowania;

3) małżonkiem, zstępnym oraz wstępnym osób, o których mowa w pkt 1) i 2).

Podpis / Podpisy:

Oświadczam, że akceptuję wzór umowy (Załącznik nr 2).

Podpis / Podpisy:

Zgodnie z działem III ust. 11 zaproszenia do udziału w negocjacjach, wskazuję / wskazujemy, że

- zamierzam / zamierzamy
- nie zamierzam / nie zamierzamy

zlecić wykonanie części robót Podwykonawcom.

Zakres prac, które będę wykonywał/a / będziemy wykonywać osobiście są następujące:	Zakres prac, które będę wykonywał/a / będziemy wykonywać za pomocą Podwykonawców są następujące:





--	--

Załączniki do oferty:

.....

Data:

Podpis / podpisy:

